

# 事業者における自己評価結果（公表）

別紙 3

公表：令和3年3月31日

事業所名 ビューティフルネーム

		チェック項目	はい	いいえ	工夫している点	課題や改善すべき点を踏まえた 改善内容又は改善目標
環境・ 体制 整備	①	利用定員が指導訓練室等スペースとの関係で適切である	○			
	②	職員の配置数は適切である	○			
	③	事業所の設備等について、バリアフリー化の配慮が適切になされている	○			
業務 改善	④	業務改善を進めるための PDCAサイクル（目標設定と振り返り）に、広く職員が参画している	○		サービスチェックリストを2ヶ月に1回行い、改善に向けて話し合いを行っています。	
	⑤	保護者等向け評価表を活用する等によりアンケート調査を実施して保護者等の意向等を把握し、業務改善につなげている		○		アンケートは実施しております。今後、評価表について会議を設け改善に努めたいと思います。
	⑥	この自己評価の結果を、事業所の会報やホームページ等で公開している	○			自己評価表はホームページにて公開致します。
	⑦	第三者による外部評価を行い、評価結果を業務改善につなげている		○		今後、検討していきたいと思っています。
	⑧	職員の資質の向上を行うために、研修の機会を確保している	○		内部研修の実施、外部研修の案内を随時行っています。	
適切な 支援の 提供	⑨	アセスメントを適切に行い、子どもと保護者のニーズや課題を客観的に分析した上で、放課後等デイサービス計画を作成している	○			
	⑩	子どもの適応行動の状況を図るために、標準化されたアセスメントツールを使用している		○		今後、検討していきたいと思っています。
	⑪	活動プログラムの立案をチームで行っている	○		ミーティングを実施しています。	
	⑫	活動プログラムが固定化しないよう工夫している	○		今年度は外活動を中心に取り組んできました。	
	⑬	平日、休日、長期休暇に応じて、課題をきめ細やかに設定して支援している	○			
	⑭	子どもの状況に応じて、個別活動と集団活動を適宜組み合わせ放課後等デイサービス計画を作成している	○			
	⑮	支援開始前には職員間で必ず打合せをし、その日行われる支援の内容や役割分担について確認している	○			利用者の情報交換や支援方法の検討は行っていますが見直しが不十分な事もありました。今後は職員間で打ち合わせをしっかりと行ってきたいと思います。
⑯	支援終了後には、職員間で必ず打合せをし、その日行われた支援の振り返りを行い、気付いた点等を共有している	○		職員間で情報を共有しています。		

	⑰	日々の支援に関して正しく記録をとることを徹底し、支援の検証・改善につなげている	○			
	⑱	定期的にモニタリングを行い、放課後等デイサービス計画の見直しの必要性を判断している	○			
	⑲	ガイドラインの総則の基本活動を複数組み合わせさせて支援を行っている	○			
関係機関や保護者との連携	⑳	障害児相談支援事業所のサービス担当者会議にその子どもの状況に精通した最もふさわしい者が参画している	○			
	㉑	学校との情報共有（年間計画・行事予定等の交換、子どもの下校時刻の確認等）、連絡調整（送迎時の対応、トラブル発生時の連絡）を適切に行っている	○			
	㉒	医療的ケアが必要な子どもを受け入れる場合は、子どもの主治医等と連絡体制を整えている	○		保護者、学校、相談支援専門員を介して情報を共有しています。	
	㉓	就学前に利用していた保育所や幼稚園、認定こども園、児童発達支援事業所等との間で情報共有と相互理解に努めている	○			
	㉔	学校を卒業し、放課後等デイサービス事業所から障害福祉サービス事業所等へ移行する場合、それまでの支援内容等の情報を提供する等している	○		同事業所の生活介護に移行しています。	
	㉕	児童発達支援センターや発達障害者支援センター等の専門機関と連携し、助言や研修を受けている	○			
	㉖	放課後児童クラブや児童館との交流や、障害のない子どもと活動する機会がある	○		地域の資源を活用しております。	コロナの状況をみながら今後、検討していきたいと思います。
	㉗	（地域自立支援）協議会等へ積極的に参加している	○		市区町村によっては実施しており参加しています。	
	㉘	日頃から子どもの状況を保護者と伝え合い、子どもの発達の状況や課題について共通理解を持っている	○			
	㉙	保護者の対応力の向上を図る観点から、保護者に対してペアレント・トレーニング等の支援を行っている		○		今後、どのように取り組むのか検討していきたいと思います。
	⑳	運営規程、支援の内容、利用者負担等について丁寧な説明を行っている	○			
	㉑	保護者からの子育ての悩み等に対する相談に適切に応じ、必要な助言と支援を行っている	○			保護者からの相談に真摯に向き合いたいと思います。

保護者への説明責任等	③②	父母の会の活動を支援したり、保護者会等を開催する等により、保護者同士の連携を支援している		○		コロナの状況によりますが今後、計画する方向性です。
	③③	子どもや保護者からの苦情について、対応の体制を整備するとともに、子どもや保護者に周知し、苦情があった場合に迅速かつ適切に対応している		○	窓口と責任者を決め、対応しております。	
	③④	定期的に会報等を発行し、活動概要や行動予定、連絡体制等の情報を子どもや保護者に対して発信している		○	月1回おたよりを発行しています。またSNSで活動の様子を伝えていきます。	
	③⑤	個人情報に十分注意している		○		
	③⑥	障害のある子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮をしている		○		
	③⑦	事業所の行事に地域住民を招待する等地域に開かれた事業運営を図っている		○		コロナの状況によりますが今後、実施の方向性です。
非常時等の対応	③⑧	緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアルを策定し、職員や保護者に周知しているか		○	保護者に事業所での取り組みを知らせるようにしています。	各マニュアルについて周知出来ていないため、お知らせする機会を設けたいと思います。
	③⑨	非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出その他必要な訓練を行っている		○	災害(水害・火災・地震)に応じて避難訓練を実施しております。	
	④⑩	虐待を防止するため、職員の研修機会を確保する等、適切な対応をしている		○	研修に参加し、情報を共有しています。	
	④⑪	どのような場合にやむを得ず身体拘束を行うかについて、組織的に決定し、子どもや保護者に事前に十分に説明し了解を得た上で、放課後等デイサービス計画に記載している		○	契約時にご説明しております。	
	④⑫	食物アレルギーのある子どもについて、医師の指示書に基づく対応がされている		○		対象児童が利用する際は指示書に基づく対応を行います。
	④⑬	ヒヤリハット事例集を作成して事業所内で共有している		○	報告書を作成し共有しています。	

○この「事業所における自己評価結果（公表）」は、事業所全体で行った自己評価です。

保護者からの事業所評価の集計結果（公表）

別紙 4

公表：令和3年3月31日

事業所名 ビューティフルネーム

保護者等数（児童数）18 回収数13 割合72%

		チェック項目	はい	どちらとも いえない	いいえ	わから ない	ご意見	ご意見を踏まえた 対応
環境・ 体制 整備	①	子どもの活動等のスペースが十分に確保されているか	13	1				
	②	職員の配置数や専門性は適切であるか	11	2				法律に遵守しております。児童指導員や保育士を配置しております。
	③	事業所の設備等は、スロープや手すりの設置などバリアフリー化の配慮が適切になされているか	12	1				事業所内はフラットにしており玄関・トイレ等に手すりを設置しております。
適切 な 支 援 の 提 供 提 供	④	子どもと保護者のニーズや課題が客観的に分析された上で、放課後等デイサービス計画 <sup>1</sup> が作成されているか	12	1				
	⑤	活動プログラム <sup>2</sup> が固定化しないよう工夫されているか	11	1		1	・ダンス、塗り絵等、静と動のどちらも取り入れてくれている。	児童に楽しみながら学んでもらえるようなプログラムができるよう努めています。
	⑥	放課後児童クラブや児童館との交流や、障害のない子どもと活動する機会があるか	2	8	1	2	・公園に出かけている。	コロナの状況をみながら検討していきたいと思います。
保 護 者 へ の 説 明 等	⑦	支援の内容、利用者負担等について丁寧な説明がなされたか	12			1	・定期的に説明ある。	契約時にご説明しております。
	⑧	日頃から子どもの状況を保護者と伝え合い、子どもの発達の状況や課題について共通理解ができているか	13				・送迎の際に状況説明してくれている。 ・日々の様子を情報交換している。	
	⑨	保護者に対して面談や、育児に関する助言等の支援が行われているか	11	1		1		保護者との連携に努めたいと思います。
	⑩	父母の会の活動の支援や、保護者会等の開催等により保護者同士の連携が支援されているか	1	8	4		・コロナ禍で難しい状況と思う。落ち着いたら開催されたら良い。	コロナの状況をみながら検討していきたいと思います。
	⑪	子どもや保護者からの苦情について、対応の体制を整備するとともに、子どもや保護者に周知・説明し、苦情があった場合に迅速かつ適切に対応しているか	9	4			・いつもよく説明や対応して頂いていると思う。	苦情について適切な対応に努めます。
	⑫	子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮がなされているか	13					連絡帳でのやり取りだけでなく、おたより等を配布しお知らせを行っております。
	⑬	定期的に会報やホームページ等で、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報や業務に関する自己評価の結果を子どもや保護者に対して発信しているか	13				・毎月会報がきちんとあり情報がよく分かる。 ・SNSで様子を知れている。	月に1度おたよりで活動の様子を掲載しております。またホームページにて評価表を公表しております。
⑭	個人情報に十分注意しているか	12	1				個人情報の取り扱いについて契約時にご説明しております。	

非常時等の対応	⑮	緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアルを策定し、保護者に周知・説明されているか	8	3	1	1	・緊急時対応マニュアル等、保護者にも共有してもらいたい。	マニュアル等の周知に努めたいと思います。
	⑯	非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出、その他必要な訓練が行われているか	10	3			・避難訓練が行われている事は会報で報告がある。	訓練を行った際はおたよりを通じてお知らせしております。
満足度	⑰	子どもは通所を楽しみにしているか	12			1	・通所をとても楽しみにしている。	ありがとうございます。今後も楽しんで通って頂ける事業所になるよう努めます。
	⑱	事業所の支援に満足しているか	12			1	・満足。コロナで限られているが長期にまたお出かけできたらと思う。 ・コロナが落ち着いたら活動を増やしたい。	・今後も職員一同、支援の向上に努めていきたいと思います。

○ この「事業所における自己評価結果(公表)」は、事業所全体で行った自己評価です。